

ОРГАНИЗАТОР

Требования к организаторам выставочных мероприятий:

- Осуществление деятельности по организации выставок не менее 2 лет;
- Хотя бы одна из организуемых Кандидатом выставок проводилась не менее двух раз, при этом каждая из двух соответствуют следующим критериям:
 - ✓ имеет собственное оригинальное название выставки/ярмарки
 - ✓ экспонаты соответствуют установленной тематике, соблюдаются сроки и периодичность выставки/ярмарки
 - ✓ выставочная площадь нетто - не менее 1000 кв.м.
 - ✓ общее количество посетителей - не менее 5000 чел.
 - ✓ стендовое оборудование соответствует международным требованиям
 - ✓ предоставляются услуги: коммерческие, маркетинговые, сервисные, рекламные и пр.)

Необходимые документы:

1. [Устав РСВЯ](#)
2. [Положение «О приеме в члены РСВЯ»](#)
3. [Кодекс профессиональной этики РСВЯ](#)
4. [Заявление на прием в члены РСВЯ](#)
5. [Анкета Кандидата в члены РСВЯ](#), заверенная печатью и подписью руководителя
6. [Форма «Итоговые данные выставок»](#) за год, предшествующий году предполагаемого вступления в Союз, с пояснениями, заверенная печатью и подписью руководителя
7. [Заявление на проведение экспертизы выставочной деятельности](#), включая одну из выставок с печатью и подписью руководителя
8. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации
9. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
10. Выписка из протокола уполномоченного органа управления (Совета директоров, собрания акционеров и т.п.) с решением о вступлении в члены РСВЯ, заверенная печатью и подписью руководителя
11. Нотариально заверенная копия одного из учредительных документов организации, подтверждающих полномочия органа управления (Совета директоров, собрания акционеров организации)
12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя, заверенный печатью и подписью руководителя
13. Три рекомендации членов Союза, заверенные печатями и подписями руководителей организаций, выдавших рекомендации
14. План выставочных мероприятий на год предполагаемого вступления в Союз, заверенный печатью и подписью руководителя.
15. Выписка из ЕГРЮЛ